

**ŚWIADECTWA POCHODZENIA KROK PO KROKU**

**Krok 1 UWIERZYTELNIENIE EKSPORTERA**

Przedsiębiorca występujący do IPH w Toruniu o wydanie świadectwa pochodzenia po raz pierwszy, do wniosku załącza dokumenty:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.
3. Decyzja albo potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP.
4. Uwierzytelnione wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego.

W/w dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej urzędowo lub notarialnie.

W przypadku odpisu z KRS, CEIDG oraz REGON i NIP dopuszcza się aktualne wydruki z określonych przepisami urzędowych stron internetowych.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wniosek o wystawienie świadectwa potwierdzającego niepreferencyjne pochodzenie towarów będzie podpisany przez osobę będącą Pełnomocnikiem eksportera, złożenie w IPH w Toruniu dokumentu stwierdzającego udzielenie przez eksportera pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej oraz wymaga okazania IPH w Toruniu dokumentu potwierdzającego dokonanie tej opłaty. Opłatę skarbową eksporter wnosi w kasie właściwego organu podatkowego lub na jego rachunek bankowy.

W przypadku składania pełnomocnictwa w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu, ul.Skłodowskiej-Curie 41, 87-100 Toruń, właściwym organem jest Prezydent Miasta Torunia

Szczegółowe informacje podaje strona internetowa Urzędu

**http://www.bip.torun.pl/cms.php?Kod=1136**

**Krok 2 WNIOSKOWANIE**

**A. URUCHOMIENIE PROCEDURY WYSTAWIENIA ŚWIADECTWA POCHODZENIA**

Eksporter wypełnia jeden z niżej wymienionych formularzy:

[**WZÓR WYPEŁNIENIA WNIOSKU przeznaczony dla eksportera**](http://www.iph.torun.pl/iph/portal/web/uploads/pub/pages/page_136/text_images/Wzor-wypelnienia-wniosku-dla-eksportera-WKC.doc) **– załącznik nr 1**

[**WZÓR WYPEŁNIENIA WNIOSKU przeznaczony dla eksportera i producenta**](http://www.iph.torun.pl/iph/portal/web/uploads/pub/pages/page_136/text_images/Wzor-wypelnienia-wniosku-dla-eksportera-i-producentaWKC.doc) **– załącznik 2**

[**WZÓR WYPEŁNIENIA WNIOSKU przeznaczony dla reeksportera**](http://www.iph.torun.pl/iph/portal/web/uploads/pub/pages/page_136/text_images/Wzor_wypelnienia_wniosku_dla_reeksportera_WKC.doc) **– załącznik 3**

i przesyła go do IPH w Toruniu droga elektroniczną na adres: **biuro@iph.torun.pl.**

Eksporter równolegle wnosi na rzecz IPH w Toruniu opłatę w wysokości 80,00 zł/1 świadectwo w formie przedpłaty na konto w Banku Millennium SA:

**48 1160 2202 0000 0002 7254 0064**

**B. USTALENIE TREŚCI ŚWIADECTWA**

Eksporter wypełnia dane do świadectwa pochodzenia:

[**WZÓR**](http://www.iph.torun.pl/iph/portal/web/uploads/pub/pages/page_136/text_images/dane_na_swiadecta_pochodzenia.doc) **– załącznik 4**

i przesyła go do IPH w Toruniu drogą elektroniczną na adres: **biuro@iph.torun.pl**.

**C. NADRUK NA URZĘDOWYM DRUKU**

Po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez IPH w Toruniu i Eksportera treści świadectwa następuje jego wydruk na druku urzędowym świadectwa **(pobranym wcześniej z IPH w Toruniu).**

Eksporter wypełnia wniosek o wystawienie świadectwa potwierdzającego niepreferencyjne pochodzenie oraz formularz świadectwa (oryginał i kopie), a następnie składa je wraz z załącznikami w IPH w Toruniu.

Formularz jest drukiem ścisłego zarachowania i stanowi komplet składający się z wniosku o wystawienie świadectwa pochodzenia oraz formularza świadectwa (oryginał i 2 kopie), opatrzonych tym samym numerem seryjnym poprzedzonym odpowiednio identyfikatorem PL/KIG/AA

Nie stosuje się formularzy używanych przez organy celne o identyfikatorze PL/MF.

**Krok 3 WYSTAWIENIE ŚWIADECTWA POCHODZENIA**

Po uzgodnieniu i przekazaniu do IPH w Toruniu:

• Wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia podpisanego przez osobę upoważnioną

• Załączników do Wniosku,

• Wypełnionych formularzy świadectwa pochodzenia

• Oświadczenia o prawdziwości i aktualności przedłożonych danych i odpowiedzialności karnej i odpowiedzialności karnej za wyłudzenie poświadczenia nieprawdy - [**OŚWIADCZENIE**](http://www.iph.torun.pl/iph/portal/web/uploads/pub/pages/page_136/text_images/141230%20Oswiadczenie%20eksportera%20formularz.doc) **załącznik 5**

• Potwierdzenia wpłaty,

• Innych uzgodnionych dokumentów,

IPH w Toruniu wystawia świadectwo pochodzenia.

Eksporter otrzymuje oryginał i kopię świadectwa pochodzenia. Na wniosek eksportera mogą zostać wystawione  dodatkowe kopie świadectwa pochodzenia po kosztach wskazanych w Cenniku.

Świadectwo pochodzenia może, w drodze wyjątku, zostać wystawione przez KIG po wywozie towarów, do których się odnosi, gdy nie zostało wystawione w chwili wywozu z powodu błędów, nieumyślnych pominięć lub szczególnych okoliczności.

W przypadku kradzieży, utraty lub zniszczenia świadectwa pochodzenia, na wniosek eksportera IPH w Toruniu wystawia duplikat na podstawie dokumentów będących w posiadaniu IPH w Toruniu. Na wystawionym w ten sposób duplikacie, w polu 5, umieszczany jest napis „Duplikat” oraz data wystawienia i numer seryjny oryginału świadectwa.

Świadectwa pochodzenia poświadczają, że towary pochodzą z Unii Europejskiej. Ze względu na wymogi wymiany handlowej, mogą one także zaświadczać, że towary pochodzą z określonego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jednakże jeżeli warunki art.60 ust. 2 UKC spełnione są jedynie w wyniku szeregu czynności lub procesów przeprowadzonych w różnych państwach członkowskich Unii Europejskiej, towary mogą być uznane jedynie za posiadające pochodzenie unijne.

Świadectwa pochodzenia mogą poświadczać, że towary pochodzą z kraju trzeciego, na podstawie dowodu pochodzenia wystawionego wcześniej.

W przypadku otrzymania od zagranicznych organów celnych wniosku o weryfikację świadectwa pochodzenia weryfikację tę przeprowadza IPH w Toruniu.

IPH w Toruniu nie dokonuje poświadczania zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii świadectwa pochodzenia.

**RODZAJE ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O WYSTAWIENIE ŚWIADECTWA POCHODZENIA**

Załącznikami do wniosku o wystawienie świadectwa pochodzenia mogą być wszelkie dokumenty potwierdzające informacje i oświadczenia eksportera zawarte we wniosku w tym w szczególności:

**Dokumenty składane przez eksportera będącego producentem towaru**

•    Faktura zakupu surowców,

•    Faktura eksportowa lub faktura proforma,

•    Świadectwo jakości,

•    Dokument potwierdzający pochodzenie surowców,

•    Specyfikacja,

•    Kontrakt,

•    Opis procesu technologicznego lub etapów produkcji,

•    List przewozowy,

•    Kalkulacja kosztów wytworzenia towaru,

•    Komunikat IE 599 -w przypadku świadectwa wystawianego po wywozie towarów.

**Dokumenty składane przez eksportera niebędącego producentem towaru:**

•    Faktura zakupu towaru,

•    Faktura eksportowa lub faktura proforma,

•    Oświadczenie producenta dotyczące pochodzenia towaru,

•    Dokument importowy,

•    Pierwotny dowód pochodzenia,

•    Kontrakt,

•    Trwałe oznaczenie kraju pochodzenia np. na tabliczce znamionowej, zdjęcia,

•    Świadectwo jakości,

•    Oświadczenie o nie dokonywaniu zmian na towarze,

•    List przewozowy,

•    Komunikat IE 599 -w przypadku świadectwa wystawianego po wywozie towarów,

•    W przypadku samochodów: karta pojazdu, dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji.

W przypadku ubiegania się o wystawienie świadectw pochodzenia przy powtarzającym się wywozie towarów identycznych jak towary, dla których wcześniej został wystawiony dowód pochodzenia przez IPH w Toruniu, można odstąpić od wymogu każdorazowego składania dokumentów wymienionych jak wyżej, pod warunkiem załączenia przez eksportera do wniosku o wystawienie świadectwa pochodzenia oświadczenia, że przedmiotem wywozu są towary identyczne jak towary objęte wcześniejszym dowodem pochodzenia (numer świadectwa, data wystawienia) wraz z informacją, że w załącznikach do tego wniosku znajduje się kompletna dokumentacja uzasadniająca pochodzenie towaru.

**Dokumenty dodatkowe**

Dokumenty wskazane powyżej, jako załączniki do wniosku o wystawienie świadectwa pochodzenia nie stanowią wykazu zamkniętego. Stosownie do art. 61 UKC IPH w Toruniu może zażądać dodatkowego dowodu w celu upewnienia się, że deklarowane przez eksportera pochodzenie odpowiada regułom określonym odpowiednimi przepisami unijnymi.

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 269 z dnia 9.10.2013 r. oraz Dziennik Urzędowy UE L 287 z 29.10.2013 r.) art. 61 ust.3.

Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/341 z dnia 28 grudnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów Unijnego Kodeksu Celnego.

Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo celne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.1228).

Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 710) art. 12 ust. 4 pkt. 5.

Reguły pochodzenia zamieszczone w bazie elektronicznej Komisji Europejskiej (dostępne na stronie DG TAXUD) służące do ustalania pochodzenia towarów:

ec.europa.eu/taxation\_customs/customs/customs\_duties/rules\_origin/non-preferential/article\_1622\_en.htm

Reguły te nie są prawnie wiążące, ale stanowią wytyczne do interpretacji art.60 UKC. Stanowią one kryteria uznania przetworzeń i obróbek przeprowadzanych na materiałach niepochodzących za wystarczające dla nadania pochodzenia wytworzonym produktom.