

## Załącznik nr 2a do Regulaminu przyznawania środków

### KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU

#### Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - konkurs

Nr referencyjny biznesplanu: .....

Tytuł projektu: „STARTER – Młodzi w biznesie”

Imię i nazwisko uczestnika projektu: .....

Data wpływu biznesplanu: .....

#### DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent:

Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego biznesplanu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego biznesplanu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić

uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego biznesplanu,

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia .....

*(miejsowość i data)*

.....

*podpis*

- Czy biznesplan i załączniki zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?  TAK  NIE
- Czy biznesplan i załączniki zostały złożone w obu formach – tj. za pomocą generatora dostępnego na stronie [iph.torun.pl/oferta/starter](http://iph.torun.pl/oferta/starter) oraz w formie przesłanych mailem skanów dokumentów  TAK  NIE

UWAGA! Jeśli w przypadku przynajmniej jednego z powyższych pytań zaznaczono odpowiedź „NIE”, to dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu i dalsza część karty pozostaje niewypełniona.

1. Czy biznesplan w całości został wypełniony elektronicznie (komputerowo) w języku polskim  TAK  NIE
2. Czy złożony biznesplan jest zgodny z obowiązującym wzorem?  TAK  NIE
3. Czy zostały wypełnione wszystkie pola w biznesplanie?  TAK  NIE
4. Czy biznesplan jest kompletny – tj. czy zawiera wszystkie strony?  TAK  NIE
5. Czy biznesplan został podpisany ze wskazaniem daty?  TAK  NIE
6. Czy wszystkie strony biznesplanu zostały zaparafowane?  TAK  NIE
7. Czy do biznesplanu załączono potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu?  TAK  NIE
8. Czy do biznesplanu załączono oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis?  TAK  NIE
9. Czy oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis zostało złożone na obowiązującym wzorze?  TAK  NIE
10. Czy oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis jest kompletne (tj. czy posiada wszystkie strony)?  TAK  NIE
11. Czy wszystkie wymagane pola oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych / oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis zostały wypełnione?  TAK  NIE
12. Czy oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisane ze wskazaniem daty?  TAK  NIE
13. Czy do biznesplanu załączono formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis?  TAK  NIE
14. Czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis został złożony na obowiązującym wzorze?  TAK  NIE
15. Czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis jest kompletny (tj. czy posiada wszystkie strony)?  TAK  NIE
16. Czy wszystkie wymagane pola formularza informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zostały wypełnione?  TAK  NIE
17. Czy formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis został zaparafowany na każdej stronie, a na ostatniej podpisany ze wskazaniem daty?  TAK  NIE
18. Jeśli uczestnik złożył inne załączniki do biznesplanu, poza tymi wymienionymi powyżej, to czy są one potwierdzone za zgodność z oryginałem?  TAK  NIE

**Podsumowanie oceny formalnej – wskazanie czy biznesplan został wypełniony poprawnie pod względem formalnym:**

TAK

NIE – biznesplan jest odrzucony

NIE – biznesplan został skierowany do poprawy

**UWAGA:** jednokrotnej poprawie / uzupełnieniu podlegają wszystkie kwestie wymienione powyżej w punktach od 1 do 18. Złożone w treści biznesplanu oświadczenia podlegają korekcie formalnej wyłącznie w zakresie, który nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu, oczywiste błędy pisarskie). Po dokonaniu poprawek/uzupełnień biznesplan jest przekazywany do ponownej oceny formalnej. Jeśli uczestnik projektu nie złoży poprawionych dokumentów lub złoży je kolejny raz przygotowane w sposób niepoprawny, biznesplan podlega odrzuceniu. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Biznesplan i załączniki złożone tylko w jednej formie – za pomocą generatora dostępnego na stronie [iph.torun.pl/oferta/starter](http://iph.torun.pl/oferta/starter) lub w formie przesłanych mailem skanów dokumentów – nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Imię i nazwisko osoby oceniającej Biznes plan pod względem formalnym

.....

Data .....

Podpis .....